



INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY BOMBAY
ESTATE OFFICE

TEL. 022 2576 7927/6922 E-mail : drestate@iitb.ac.in

Sealed with signature by putting cello tape or with wax seal and superscribed tenders are invited from contractors for following works. Incomplete tenders, tenders where alternate specification have been stated and rates tendered against them, tenders which are not signed by tenders at appropriate places in schedule of work, conditions of contract, tenders received late, shall be rejected without assigning any reason. **The institute reserves its right to accept highest or any tenders, reject any or all tenders, enter into negotiation with any or with a group of tenderers, remove one or more than one items, from being executed by selected tenderers after award of work, deviated quantity of an item at the time of execution, without assigning any reason.** Tenders shall be opened in presence of those tenderers who may choose to be present and after opening no information will be supplied to any tenderers. All conditions stated in 'Condition of Contract' shall apply.

Sr. No.	Name of Work	Estimated Cost (In Rs.) Incl. Of 18% GST	Time Limit	Inspection date
1.	Demolition of B Type Building No. B-06, B-15 at Central area and H2-BB Building at Lakeside area. EO/A/CENTRAL/WKS-173/24-25	Rs.8,26,906/- payable to IIT Bombay	03 MONTHS	17.01.2025 from 10 a.m. to 01:00 p.m & 22.01.2025 from 10 a.m. to 01:00 p.m

The Date of sale of Blank Tender form is from ¹³06.01.2025 to 29.01.2025. Date of submission of Bid is on 29.01.2025 from 09:15 a.m. to 11:15 a.m. Opening of quotaion will be 29.01.2025 at 11.30 a.m.

All contractors/agencies should submit its bids with the following documents mentioned below, failing to which their tender will be summarily rejected from the tendering process:

- 1) PAN card.
- 2) GST registration certificate.
- 3) Works Undertaking
- 4) Duly filled Schedule of work.

5) Demand Draft corresponding to the amount he has quoted amount and it should be drawn in the favour of the 'The Registrar, IIT Bombay'.

Note:

If the highest bidder withdraws from the work, their Demand Draft will be forfeited. In the event of any discrepancies between the quoted amount in the schedule of work and the amount of the Demand Draft, the amount of the Demand Draft will take precedence.

Tender will be rejected if white ink applied for correction in the schedule of work. The work will be executed with highest bidder as per the terms and conditions of work order and tender documents signed by the highest bidder.

Contractor must write the information on the envelope i.e. Name of Work/ File No., Name and Address of the Contractor.

Litigation history of the agency is required to be submitted along with the application. Tender would not be awarded if any inquiry proceeding / criminal case is found pending against the agency.

No work will be subletted to third party. If found the contractor's name will be blacklisted and suitable action will be taken against the contractor as per the rules of the IIT Bombay.

In case of any discrepancies between English and Hindi, the English version will be considered the authoritative one.

IIT Bombay reserve its rights to reject any or all tenders without assigning any reason and without any reference.

Superintending Engineer(I/C)

DiL



भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान बॉम्बे
संपदा कार्यालय

TEL. 022 2576 7927/6922 E-mail : drestate@iitb.ac.in

सिग्नचर से सील किया गया या सेलो टेप लगाकर या वैक्स सील के साथ और सुपरस्क्राइब किया गया निम्नलिखित कार्यों के लिए ठेकेदारों से निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। अधूरी निविदाएं, ऐसी निविदाएं जिनमें वैकल्पिक विशिष्टताएं दी गई हों और जिनके लिए दरें टेंडर की गई हों, निविदाएं जो उपयुक्त स्थानों पर टेंडर द्वारा साइन नहीं की गई हों, निविदाएं जो समय पर प्राप्त नहीं होतीं, बिना कोई कारण बताए रद्द कर दी जाएंगी। संस्थान को अधिकार है कि वह सबसे उच्च या किसी भी निविदा को स्वीकार करे, किसी भी या सभी निविदाओं को अस्वीकार करे, किसी एक या अधिक निविदाकर्ताओं के साथ या समूह के साथ बातचीत करे, कार्य के पुरस्कार के बाद चयनित निविदाकर्ताओं द्वारा निष्पादित किए जाने वाले एक या एक से अधिक कार्यों को हटाए, निष्पादन के समय किसी कार्य की मात्रा में बदलाव करे, बिना किसी कारण के। निविदाएं उन निविदाकर्ताओं की उपस्थिति में खोली जाएंगी जो उपस्थित होना चुन सकते हैं, और खोले जाने के बाद किसी भी निविदाकार को कोई जानकारी नहीं दी जाएगी। 'संपर्क की शर्त' में दी गई सभी शर्तें लागू होंगी।

क्र. सं.	कार्य का नाम	अनुमानित लागत (रुपयों में) 18% जीएसटी सहित	समय सीमा	निरीक्षण तिथि
1.	सेंट्रल क्षेत्र में बी टाइप बिल्डिंग नंबर बी-06, बी-15 और लेकसाइड क्षेत्र में एच 2-बीबी बिल्डिंग को ध्वस्त करना है। EO/A/CENTRAL/WKS-173/24-25	Rs.8,26,906/- जो आईआईटी बॉम्बे को देय है	03 महीने	17.01.2025 प्रातः 10 बजे से दोपहर 01:00 बजे तक & 22.01.2025 प्रातः 10 बजे से दोपहर 01:00 बजे तक

रिक्त निविदा प्रपत्र की बिक्री की तिथि 08.01.2025 से 29.01.2025 तक है। बोली जमा करने की तिथि 29.01.2025 प्रातः 09:15 बजे से प्रातः 11:15 बजे तक है। बोली खोलने की तिथि 29.01.2025 प्रातः 11.30 बजे होगी।

ए) सभी ठेकेदारों/एजेंसियों को नीचे उल्लिखित निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ बोली जमा करनी चाहिए, ऐसा न करने पर उनकी निविदा को निविदा प्रक्रिया से सरसरी तौर पर

- 1) पैन कार्ड.
- 2) जीएसटी पंजीकरण प्रमाण पत्र।
- 3) कार्य उपक्रम
- 4) विधिवत भरी हुई कार्य अनुसूची।
- 5) उसके द्वारा उद्धृत राशि के अनुरूप डिमांड ड्राफ्ट और इसे 'रजिस्ट्रार, आईआईटी बॉम्बे' के पक्ष में तैयार किया जाना चाहिए।

टिप्पणी:

यदि उच्चतम बोली लगाने वाला कार्य से हट जाता है, तो उनका डिमांड ड्राफ्ट जब्त कर लिया जाएगा। कार्य अनुसूची में उद्धृत राशि और डिमांड ड्राफ्ट की राशि के बीच किसी भी विसंगति की स्थिति में, डिमांड ड्राफ्ट की राशि को प्राथमिकता दी जाएगी।

कार्य अनुसूची में सुधार हेतु सफेद स्याही लगाने पर निविदा निरस्त कर दी जायेगी। कार्य उच्चतम बोली लगाने वाले द्वारा हस्ताक्षरित कार्य आदेश और निविदा दस्तावेजों के नियमों और शर्तों के अनुसार उच्चतम बोली लगाने वाले के साथ निष्पादित किया जाएगा।

ठेकेदार को लिफाफे पर जानकारी यानी काम का नाम/फाइल नंबर, ठेकेदार का नाम और पता लिखना होगा।

आवेदन के साथ एजेंसी का मुकदमेबाजी इतिहास जमा करना आवश्यक है। यदि एजेंसी के खिलाफ कोई जांच कार्यवाही/आपराधिक मामला लंबित पाया जाता है तो निविदा नहीं दी जाएगी।

कोई भी कार्य तीसरे पक्ष को नहीं सौंपा जाएगा। यदि ऐसा पाया गया तो ठेकेदार का नाम काली सूची में डाल दिया जाएगा और आईआईटी बॉम्बे के नियमों के अनुसार ठेकेदार के खिलाफ उचित कार्रवाई की जाएगी।

अंग्रेजी और हिंदी के बीच किसी भी विसंगति के मामले में, अंग्रेजी संस्करण को आधिकारिक माना जाएगा।

आईआईटी बॉम्बे बिना कोई कारण बताए और बिना किसी संदर्भ के किसी भी या सभी निविदाओं को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

क. सहायक

अधीक्षण अभियंता (प्रभारी)

Antar

WORKS UNDERTAKING

EO/A/CENTRAL/WKS-173/24-25

To,
Superintending Engineer,
Indian Institute of Technology Bombay,
Powai, Mumbai – 400 076.

Sub : Demolition of B Type Building No. B-06, B-15 at Central area and H2-BB Building
at Lakeside area.

Dear Sir,

We are hereby quoting all the rates for the attached schedule of short tender of the above mentioned job.

We hereby accept & signed all the General Terms and Conditions and special Conditions of Contract.

The work will be completed within specified time limit of **03 MONTHS** as mentioned in the notice inviting for short tenders.

The following information is required to be provided.

I / We agree to keep the tender open for One Hundred and Eighty (180) days from the due date of its opening / One Hundred and Eighty days from the date of opening of financial bid in case tenders are invited on 2/3 envelope system and not to make any modification in its terms and conditions.

	Male	Female
No. of Unskilled casual labour to be required per day.		
No. of Skilled casual labour to be required per day.		
Total Mandays required for completion of work.		

Thanking you,

Yours faithfully,

Signature of the Contractor
With official Seal / Stamp of the firm

INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY BOMBAY
ESTATE OFFICE

EO/A/CENTRAL/WKS-173/24-25

Name of work :- Demolition of B Type Building No B-06, B-15 at Central area and H2-BB Building at Lakeside area.

Sr. No.	Schedule/Description of work
1	<p>Dismantling the existing B-type building B-6, B-15, and H2-BB building RCC and masonry wall (Composite structure) by means of using pokland equipment (mechanically) and breaking manually brick walls by chiseling and hammering method without disturbing the retained portion of the RCC structure if any, Dismantling RCC framework for flat/sloped RCC slab of ground and upper one floor including plinth concrete, cutting the steel reinforcement bars, dismantling the entire structure up to the ground level, carting away all the debris, serviceable and unserviceable material like brickbats, doors/windows/ventilators, structural steel of building frame, GI / CI pipes, etc excluding machine/equipment / electrical fittings & fixtures, etc. Leveling the ground, cleaning all complete as directed. The building has to be covered with hessian cloth from all around from top to bottom and no laborers are allowed to spread debris on the road or nearby buildings. Debris is required to be taken out of campus by obtaining approval from BMC for dumping for which gate passes will be issued by the Estate office. After that, only the other materials will be allowed to be taken outside.</p> <p>A) B type of Building no. B-6, B-15 at Central area = Ground + 1 floor B) H2-BB building at Lakeside area = Ground + 1 (Right side wing basement)</p>

Amount Payable to IIT Bombay Rs. _____/-

Add GST 18% Rs. _____/-

Total Amount after GST Rs. _____/-

Amount in Words Rupees _____
_____)

Demand Draft Number _____

Signature & Stamp of Contractor