

## भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, मुंबई

संख्या : सं.का./आवास/रिक्ति/2010/एएसी-11/23/2010

संपदा कार्यालय

26/04/2010

विषय : टाइप I क्वार्टरों की रिक्तियां

निम्नांकित आबंटन हेतु उपलब्ध क्वार्टरों की सूची हैं ।

क्रम संख्या	क्वार्टर टाईप	बिल्डिंग संख्या	क्वाटर संख्या	माला	क्षेत्र
1	I	2	16	द्वितीय माला	हिल साइड क्षेत्र
2	I	10	112	द्वितीय माला	हिल साइड क्षेत्र
3	I	10	115	प्रथम माला	हिल साइड क्षेत्र
4	I	10	116	प्रथम माला	हिल साइड क्षेत्र

इच्छुक आवेदक उपर्युक्त क्वार्टर का निरीक्षण निम्नलिखित तिथियों को निर्धारित समय पर कर सकते हैं ।

क्रम संख्या	क्वार्टर टाईप	क्वाटर संख्या	दिनांक	समय(से - तक)
1	I	16	30-04-10	सुबह 10.30 से दोपहर 12.00 बजे तक
2	I	112	30-04-10	दोपहर 2.30 बजे से 4.00 बजे तक
3	I	115	30-04-10	दोपहर 2.30 बजे से 4.00 बजे तक
4	I	116	30-04-10	दोपहर 2.30 बजे से 4.00 बजे तक

इच्छुक आवेदक कृपया ध्यान दे कि टाइप I क्वार्टर की पात्रता छठवे वेतन आयोग के कार्यान्वयन को मद्देनजर रखते हुए मूल वेतन रु.7729/- या उससे अधिक में संशोधित की गई है ।

निम्नलिखित कर्मचारी वर्ग उपर्युक्त क्वार्टर आबंटन हेतु आवेदन कर सकते हैं ।

A) टाईप I तथा उससे बड़े क्वार्टर के लिए स्थायी कर्मचारी वर्ग पात्रता प्राप्त है ।

- B) कर्मचारी जिनकी नियुक्ति वेतनमान में दो वर्ष या उससे अधिक वर्षों के लिए कॉन्ट्राक्ट/अस्थायी रूप में की गई है ।
- C) एक वर्ष के लिए नियुक्त किए गए कॉन्ट्राक्ट/अस्थायी कर्मचारी

आबंटन निम्नानुसार होगा :

- 1) पहली प्राथमिकता स्थायी कर्मचारियों को वरिष्ठता के अनुसार दी जाएगी ।
- 2) दूसरी प्राथमिकता वेतनमान में नियुक्त कॉन्ट्राक्ट/अस्थायी कर्मचारियों को दी जाएगी ।
- 3) तीसरी प्राथमिकता एक वर्ष के लिए नियुक्त किए गए कॉन्ट्राक्ट/अस्थायी कर्मचारियों के लिए दी जाएगी ।

सम्पदा कार्यालय में उपलब्ध निर्धारित प्रपत्र में आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं ।

सम्पदा कार्यालय के प्रेषण अनुभाग में आवेदन भरने की अंतिम तिथि है **06/05/2010**.

उपर्युक्त तिथि के बाद प्राप्त आवेदन को कोई भी कारण बताए बिना अस्वीकार किया जाएगा।

उपर्युक्त क्वार्टर के इच्छुक आवेदक कृपया ध्यान दें कि इस प्रक्रिया के पूर्ण होने के तुरन्त बाद सम्पदा कार्यालय के सूचना पट्ट पर इसका तुलनात्मक विवरण लगाया जाएगा ।

बंद लिफाफे में प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा तथा कोई भी कारण बताए बिना अस्वीकार किया जाएगा ।

विभागाध्यक्ष /अनुभाग प्रभारियों से निवेदन है कि यह परिपत्र संबंधित विभागों/ अनुभागों के कर्मचारियों को सूचित करने हेतु प्रबंध करें ।

कार्यपालक अभियंता

तथा

सचिव, एएसी- II

सेवा में,

सभी विभागाध्यक्ष/अनुभाग प्रभारी

प्रतिलिपि सूचनार्थ : 1. अध्यक्ष, एएसी- II

2. श्री वी.जी. पवार – उपर्युक्त क्वार्टरों के निरीक्षण हेतु आवश्यक प्रबंधन करने के लिए

3. श्री. प्रदीप नारायण – यथोपरि

4. श्री जी.ए.कोरगाँवकर – यथोपरि